Договор подряда №_____
на изготовление мебели

г. Нижневартовск "_____"_____ 2022 г.

_____ *(Ф.И.О.),* именуем__ в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании _____ *(паспорта),* с одной стороны и

Индивидуальный предприниматель Закиров Ильдар Тахирзянович, именуемый дальнейшем "Подрядчик", действующий на основании свидетельства ИП 86030453660, ОГРНИП 307860335800041, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работу:

1.1.1. по изготовлению пробной (первой) модели мебельной продукции (далее-Продукция);

1.1.2 по изготовлению партии мебельной продукции после утверждения пробной (первой) модели Продукции

а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ

1.2. Качественные характеристики мебели, вид изделий, пожелания Заказчика к дизайну, а также предполагаемые сроки выполнения работы указаны в Задании Заказчика (Приложение №1).

1.3. Для изготовления Продукции Подрядчик использует собственные сырье и материалы.

1.4. Подрядчик обязуется выполнить работу в следующие сроки:

1.4.1. Срок изготовления первого образца: 14 (четырнадцать) календарных дней с даты согласования эскиза модели.

1.4.2. Срок изготовления партии Продукции: 14 (четырнадцать) календарных дней после согласования и утверждения первого образца.

1.5. Если в процессе выполнения работ возникнет необходимость корректировки сроков выполнения работ, то такие изменения должны оформляться дополнительными соглашениями к настоящему Договору по согласованию Сторон.

1.6. Подрядчик несет ответственность за нарушение начального и конечного сроков выполнения работы.

1.7. В изготовление минимальной партии заказа входят следующие этапы:

1.7.1. Разработка эскиза, изготовление, утверждение пробной (первой) модели Продукции

1.7.2. Разработка упаковки модели Продукции

1.7.3. Производство минимальной партии Продукции

1.7.4. Контрольная сборка одного образца.

2. Порядок оформления заказа

2.1. Для приобретения Продукции, являющегося предметом настоящего Договора, Заказчик направляет Подрядчику запрос по электронной почте.

2.2. В запросе указывается, в частности, номенклатура (наименование и комплектация) Продукции, качественные характеристики мебели, вид изделий, пожелания Заказчика к дизайну , а также любая другая информация, которая, по мнению Заказчика, позволит Подрядчику подготовить Коммерческое предложения наилучшим образом.

2.3. На основании полученного запроса, в день его получения, Подрядчик определяет дату производства Продукции по запросу и выставляет Заказчику Счет. В Счете содержится следующая информация: предполагаемая дата производства, номенклатура (наименование, комплектация) поставляемого Продукции, количество поставляемой Продукции, цена Продукции, условия и адрес поставки, в том числе способ доставки.

2.4. Заказчик утверждает Счет в течение 1 (одного) рабочего дня и направляет уведомление Подрядчику путем использования электронной почты и оплачивает Счет в течение 3 (трех) дней после направления уведомления.

2.5. Подрядчик готовит эскиз модели не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения предоплаты по Продукции из прайс-листа, не позднее 5 (пяти) рабочих дней по нестандартной Продукции (товар, который не соответствует установленным требованиям по одному или комплексу показателей и производится впервые) и отправляет его Заказчику с использованием электронной почты.

2.6. После получения эскиза (Приложение №2) и его утверждения, исходя из их условий, Заказчик направляет Подрядчику Задание Заказчика (Приложение №1) путем использования электронной почты. Согласование Заданий будет осуществляться только с нижеуказанных адресов электронной почты. Со стороны Заказчика: _____ со Стороны Подрядчика: 058art1@gmail.com

2.7. Задание Заказчика в обязательном порядке должно содержать номенклатуру (наименование, комплектация) Продукции, количество Продукции, желаемую дату отгрузки, адрес поставки и способ доставки.

2.8. Заказчик вправе сразу направить Подрядчику Задание, без направления запроса, при условии, что у Заказчика имеется действующий на дату составления Задания прайс-лист Подрядчика. В таком случае, после получения Задания, Подрядчик выставляет Заказчику Счет для оплаты.

2.9. Все изменения, вносимые Заказчиком в Задание, оформляются в письменном виде за подписью ответственного сотрудника Заказчика, при этом срок изготовления Продукции согласовывается сторонами отдельно.

2.10. Подрядчик обязан не позднее согласованной Даты производства подготовить Продукцию по Заданию и проинформировать Заказчика о готовности Продукции путем использования электронной почты.

3. Цена работ и порядок расчетов

3.1. Стоимость работ по изготовлению минимальной партии заказа, подлежащих выполнению по настоящему Договору, составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Общая стоимость работ по заказу определяется в Приложении №1 и зависит от выбранных Заказчиком вида изделия, материалов и комплектующих.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке: Заказчик производит 100% предоплату в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение трех рабочих дней с даты выставления счета.

3.3. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считается исполненным надлежащим образом с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения от Заказчика Задания на изготовление мебели подготовить эскиз каждого изделия и направить эскиз на утверждение Заказчику. Утвержденный (подписанный) Заказчиком эскиз мебели становится неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2)

4.1.2. После согласования эскиза модели приступить к выполнению работы и завершить работу не позднее 14 (четырнадцати) календарных с момента ее начала.

Если в процессе выполнения работ возникнет необходимость корректировки сроков выполнения работ, то такие изменения должны оформляться дополнительными соглашениями к настоящему Договору по согласованию Сторон.

4.1.3. По окончании работ уведомить Заказчика о готовности изделий к приемке, согласовать дату приема-передачи результатов работ, подготовить к этой дате оригиналы документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Договора.

4.1.4. В день, согласованный Сторонами для приема-передачи изготовленной мебели, передать мебель по Акту приема-передачи готовых изделий (Приложение №3). В случае если у Заказчика имеются претензии к качеству результата работ, согласовать с Заказчиком сроки и порядок устранения выявленных недостатков.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Не позднее двух календарных с момента подписания Сторонами настоящего Договора направить Подрядчику Задание Заказчика.

4.2.2. Не позднее двух календарных с момента получения от Подрядчика эскизов мебели направить Подрядчику:

а) согласие с разработанным эскизом;

б) возражения по существу.

4.2.3. По получении от Подрядчика уведомления о готовности изделий к приему-передаче согласовать дату, принять результат работ не позднее согласованной даты.

4.2.4. Оплатить выполненную работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Подрядчик вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приема-передачи готовых изделий на основании представленных отчетных документов.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты работ в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно порядка выполнения работ.

4.3.4. Привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по настоящему Договору. Подрядчик несет ответственность за действия/бездействие третьих лиц, выполняющих работу по настоящему Договору, как за свои собственные.

4.3.5. Выполнить работу по настоящему Договору до окончания срока, установленного в Графике (досрочно). В случае досрочного выполнения работ предупредить об этом Заказчика и согласовать с ним дату приема-передачи результата работ.

4.3.6. В случаях, когда исполнение работы по Договору стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, Подрядчик сохраняет право на уплату ему указанной в Договоре цены с учетом выполненной части работы.

4.3.7. Подрядчик вправе не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору подряда препятствует исполнению Договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок. В этом случае Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

4.4.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

4.4.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

4.4.5. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.6. Если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

4.4.7. Если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

4.4.8. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в Акте либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

4.4.9. В любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора подряда, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

5. Порядок сдачи-приемки работ

5.1. Заказчик обязан с участием Подрядчика осмотреть и принять изготовленные изделия по Акту приема-передачи готовых изделий (Приложение №3), а при обнаружении отступлений от Задания

Заказчика, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе заявить об этом Подрядчику в течение трех дней начиная с даты, согласованной Сторонами для приема-передачи готовых изделий.

Приемка изготовленных изделий производится по адресу: _____.

5.2. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из Сторон назначается экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы.

5.3. Если в Заказе Заказчика не указано иное, то Заказчик обязан своими силами и за свой счет не позднее 10 (десяти) дней с момента получения от Подрядчика уведомления о готовности Продукции по Заказу обеспечить его вывоз со склада Подрядчика.

5.4. В случае если в течение срока, указанного в п. 4.3. настоящего договора, Продукция не вывезена со склада Подрядчика по вине Заказчика, Подрядчик имеет право выставить счет на оплату стоимости хранения Продукции сверх указанного срока из расчета 0,03% от стоимости Заказа за каждый календарный день хранения. Заказчик обязан оплатить выставленный счет Подрядчика в срок, указанный в счете на оплату.

5.5. При полном или частичном отказе Заказчика от приемки Продукции по согласованному Сторонами Заказу Подрядчика имеет право выставить Заказчику неустойку, размер которой составляет 10% от стоимости не принятой Продукции.

5.6. Приемка Продукции по количеству, комплектности и ассортименту осуществляется в день отгрузки Продукции по Заданию на складе Подрядчика по товарной накладной. В случае доставки Продукции до транспортной компании по указанию Заказчика, приемка Товара по количеству осуществляется в день доставки Продукции на склад транспортной компании по товарной накладной.

5.7. О выявленных недостатках Продукции и несоответствии Заданию Заказчик обязан письменно уведомить Подрядчика (или регионального представителя) в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания товарной накладной. В случае обнаружения некачественной / некомплектной Продукции, Заказчик направляет Подрядчику по средствам электронной / почтовой связи или иным образом, обеспечивающим факт получения, Акт проверки по качеству / комплектности. Акт проверки по качеству / комплектности, составленный в соответствии с настоящим пунктом Договора, будет являться основанием для предъявления соответствующих требований Подрядчику и для замены / доукомплектования Продукции, указанной в Акте. По полученному Акту Подрядчику проведет собственную проверку в течение 10 (десяти) рабочих дней.

5.8. После получения вышеуказанного Акта проверки Подрядчик за свой счет производит устранение недостатков Продукции в согласованные с Заказчиком сроки, или замену Продукции или её частей ненадлежащего качества на аналогичную качественную Продукцию в течение 21 (Двадцати одного) рабочего дня.

5.9. Право собственности на Продукцию, риск случайной гибели или случайного повреждения Продукции переходит от Подрядчика к Заказчику в момент фактической передачи Продукции и подписания товарной накладной представителем Заказчика с обязательной отметкой о дате получения Продукции. При доставке Продукции на склад транспортной компании право собственности, риск случайной гибели или случайного повреждения Продукции переходит в момент передачи Продукции транспортной компании.

5.10. При передаче Продукции на складе Подрядчика, Заказчик обязан выдать своему представителю надлежащим образом оформленную доверенность. При передаче Продукции транспортной компании, доверенность должна быть оформлена данной транспортной компанией на своего представителя.

5.11. Датой отгрузки Продукции согласно согласованному Заказу считается дата отгрузки ее со склада Подрядчика.

5.12. Одновременно с передачей Продукции Подрядчик предоставляет Заказчику: счет-фактуру, товарно-транспортную накладную, накладную Торг — 12.

5.13. Все документы должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Продукции Заказчик обязан отправить в адрес Подрядчика подписанные и заверенные печатью товарную накладную и товарно-транспортную накладную путем использования электронной почты в виде файлов отсканированных накладных.

5.15. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Продукции Заказчик обязан отправить в адрес Подрядчика подписанные и заверенные печатью оригиналы товарной накладной и товарно-транспортной накладной.

6. Гарантии и рекламации

6.1. Подрядчик гарантирует, что поставленная по настоящему Договору Продукция полностью соответствует российским стандартам для данного вида Товара.

6.2. Гарантийный срок на поставляемую Продукцию составляет от 12 (двенадцати) до 18 (восемнадцати) месяцев (зависит от модели и вида товара). Гарантийное обслуживание осуществляет Подрядчик.

6.3. В случае нарушения Заказчиком правил эксплуатации Продукции или присутствию на товаре следов механических повреждений, гарантийные обязательства Подрядчика на эту Продукцию не распространяются.

6.4. Срок рассмотрения Подрядчиком рекламации - 24 часа с момента получения рекламации по электронной почте, подписанной уполномоченным лицом и заверенной печатью.

7. Ответственность Сторон

7.1. Подрядчик несет ответственность за соответствие изготавливаемой мебели требованиям Задания Заказчика и утвержденного Заказчиком эскиза. В случае изготовления некачественной продукции и/или не соответствующей указанным требованиям Заказчик вправе по своему выбору:

7.1.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в дополнительно согласованный Сторонами срок.

7.1.2. Потребовать от Подрядчика безвозмездно выполнить работу заново.

7.2. В случае согласования оплаты за выполненную работу с отсрочкой платежа, и нарушения Заказчиком срока оплаты работы Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 1 000 (одной тысячи) рублей за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. п. 3.2.1 - 3.2.4 настоящего Договора, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 1000 (одной тысячи) рублей за каждый день просрочки.

7.4. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. п. 3.1.1 - 3.1.5 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 1000 (одной тысячи) рублей за каждый день просрочки.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

8.2.1. По письменному соглашению Сторон.

8.2.2. В одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, при условии письменного уведомления контрагента о расторжении не менее чем за 14 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае если результат переговоров не будет достигнут, Стороны передают спор в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары, иные стихийные бедствия.

10.2. Сторона, для которой наступило действие непреодолимой силы, обязана в срок 10 (десять) календарных дней известить контрагента о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения настоящего Договора оформляются в виде дополнительных соглашений, которые вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами.

11.2. Уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

11.3. В остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.5. Приложения:

11.5.1. Задание Заказчика (Приложение №1).

11.5.2. Утвержденный Заказчиком эскиз мебели (Приложение №2).

11.5.3. Акт приема-передачи готовых изделий (Приложение №3).

12. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Заказчик:		Подрядчик: ИП Закиров И.Т,
_____ "_____"		
Юридический/почтовый адрес: _____		Юридический/почтовый адрес: 628615, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, д. 47 кв. 105
_____		_____
ИНН/КПП _____		ИНН/КПП 86030453660
ОГРН _____		ОГРН 307860335800041
Расчетный счет _____		Расчетный счет 40802810924250000575
в _____ банке		в банке ПАО УРАЛСИБ
К/с _____		К/с 30101810165770000446
БИК _____		БИК 046577446
Счет _____		
Факс: _____		Факс:
Адрес электронной почты: _____		Адрес электронной почты: 058art1@gmail.com

Подписи Сторон

Заказчик:		Подрядчик:
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*		_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*